

Anh Tuấn, Minh Nguyệt
Thanh Hòa, Ngọc Diễm

CẨM NANG

THỰC HÀNH TUYỂN DỤNG



VNHR
EMPLOYER - VIETNAM HUMAN RESOURCES

Sông

LĐXH

NHÀ XUẤT BẢN
LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Anh Tuấn, Minh Nguyệt, Thanh Hòa, Ngọc Diễm

CẨM NANG THỰC HÀNH TUYỂN DỤNG



NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

MỤC LỤC

Lời tựa7

Lời cảm ơn.....10

PHẦN 1

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

Vai trò của tuyển dụng13

Lựa chọn nguồn ứng viên trong tuyển dụng16

Quy trình tuyển dụng31

PHẦN 2

PHỎNG VẤN TRONG TUYỂN DỤNG

Các hình thức phỏng vấn68

Kỹ thuật phỏng vấn78

Các trắc nghiệm trong tuyển dụng90

PHẦN 3

Tiếp nhận nhân viên mới

VÀ HƯỚNG DẪN HỘI NHẬP

Ý nghĩa của quá trình tiếp nhận
nhân viên mới và hướng dẫn hội nhập102

Tiếp nhận nhân viên mới.....	104
Hướng dẫn hội nhập.....	111

PHẦN 4

THỦ VIỆC VÀ GIAO KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Ý nghĩa của thời gian thử việc	120
Quy trình thử việc và giao kết hợp đồng lao động	122

PHẦN 5

ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CỦA HOẠT ĐỘNG TUYỂN DỤNG

Ý nghĩa và phương pháp đánh giá hiệu quả của hoạt động tuyển dụng.....	139
Kết luận.....	149



Phụ lục 1: Các văn bản pháp luật lao động hiện hành trong tuyển dụng.....	153
Phụ lục 2: Các biểu mẫu tham khảo trong tuyển dụng.....	155

Lời tựa

Trong suốt 20 năm qua, Câu lạc bộ Nhân sự Việt Nam (VNHR) luôn kiên trì với sứ mệnh hỗ trợ các cộng đồng nhân sự trong nước, góp phần vào sự nghiệp phát triển ngành quản trị nhân sự, phát triển đội ngũ các quản lý, chuyên viên phụ trách quản trị nguồn nhân lực chuyên nghiệp, cùng tham gia hỗ trợ ban lãnh đạo điều hành phát triển tổ chức. Xa hơn, hoài bão của VNHR là góp sức “nâng tầm nguồn nhân lực Việt”, chung tay xây dựng và phát triển đất nước.

Các chương trình hoạt động của VNHR trong nhiều năm qua tập trung vào việc kết nối các nguồn lực trong cộng đồng cùng chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm, đào tạo chuyên môn cho đội ngũ làm nhân sự. Lực lượng này là những người đảm trách nhiệm vụ quản lý và phát triển nguồn nhân lực trong tổ chức để phục vụ cho mục tiêu phát triển bền vững của tổ chức. Đến nay, VNHR có hàng trăm hội viên đã và đang giữ những vai trò quan trọng trong các tập đoàn đa quốc gia, các công ty và tổ chức khắp trong và ngoài nước.

Song song với các hoạt động đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, VNHR mong muốn xây dựng một tủ sách chuyên môn cho những người làm nhân sự vì kiến thức là vô hạn. Dự án này quy tụ các chuyên gia được đào tạo bài bản chuyên ngành quản trị nguồn nhân lực, có nhiều năm kinh nghiệm cùng tham gia biên soạn các tài liệu quản trị phù hợp để ứng dụng trong các doanh nghiệp Việt Nam; đồng thời tuyển chọn các quyển sách hay về quản trị nguồn nhân lực trên thế giới để biên dịch và giới thiệu đến độc giả.

Trong bối cảnh hiện nay, khi chưa có một bộ tiêu chuẩn đầy đủ về quản trị nguồn nhân lực hay những chuẩn mực được thừa nhận cho lĩnh vực quản trị nguồn nhân lực tại Việt Nam, việc thực hành quản trị nguồn nhân lực tại mỗi tổ chức là khác nhau tùy vào điều kiện, hoàn cảnh.

Cuốn sách *Cẩm nang thực hành tuyển dụng* mà bạn đang cầm trên tay là cuốn đầu tiên trong bộ sách *Cẩm nang thực hành nhân sự* mà VNHR biên soạn và phát hành với mong muốn góp thêm vào kho tài liệu chuyên môn cho những người làm công tác quản lý nguồn nhân lực. Bộ sách *Cẩm nang thực hành nhân sự* được biên soạn theo hình thức sổ tay thực hành, dành cho đối tượng quản lý và chuyên viên chuyên trách các mảng chuyên môn trong chức năng quản trị nguồn nhân lực, bao gồm nhưng không giới hạn từ hoạch định nguồn nhân lực, tuyển

dụng, đào tạo phát triển, lương và phúc lợi, đánh giá hiệu quả công việc, phát triển và quản lý nhân tài, quan hệ lao động, động viên và khích lệ nhân viên, giữ chân nhân tài...

Với cuốn đầu tiên trong bộ sách, *Cẩm nang thực hành tuyển dụng* là những hướng dẫn kiến thức và thực hành trong tuyển dụng phù hợp cho mọi loại hình tổ chức, đặc biệt cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ tại Việt Nam. Sách hướng dẫn chi tiết các bước trong quy trình tuyển dụng, những lưu ý đối với nhà tuyển dụng đi kèm với những biểu đồ, biểu mẫu thường được dùng trong tuyển dụng. Ngoài ra, sách còn có một chương hướng dẫn hội nhập cho nhân viên mới sau khi được tuyển dụng.

Do hạn chế về thời gian, cuốn sách không tránh khỏi những khiếm khuyết. Nhóm dự án và các tác giả rất mong bạn đọc có những phản hồi, góp ý để những lần tái bản sau được hoàn thiện hơn.

— THS. LÊ HỒNG PHÚC

Sáng lập viên – Chủ tịch Câu lạc bộ Nhân sự Việt Nam

CẨM NANG THỰC HÀNH TUYỂN DỤNG

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG – XÃ HỘI

Ngõ Hoà Bình 4, Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội

ĐT: 024.36246920 – Fax: 024.36246915

Chịu trách nhiệm xuất bản, nội dung:

Q. Tổng Giám đốc – Q. Tổng biên tập

Phùng Huy Cường

Biên tập: Đinh Thị Thanh Hòa

Thiết kế bìa: Dung Đỗ

Sửa bản in: Thảo Linh

Trình bày: Vũ Lê Thư

In 3.000 cuốn khổ 13x20.5cm tại Công ty Cổ phần In Truyền thông Hợp Phát.
Địa chỉ: Cụm công nghiệp Quốc Oai, thị trấn Quốc Oai, huyện Quốc Oai, Hà Nội.

Số xác nhận đăng ký xuất bản: 3123-2019/CXBIPH/01-146/LĐXH

Quyết định xuất bản số: 329/QĐ-NXBLĐXH cấp ngày 3/9/2019

ISBN: 978-604-65-4374-9. In xong và nộp lưu chiểu năm 2019.

CÔNG TY CP VĂN HÓA TRUYỀN THÔNG SỐNG

Trụ sở chính: 176 Thái Hà, P. Trung Liệt, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội | Tel: (024) 3 722 62 34 | Fax: (84-24) 3 722 62 37
VPGD: Phòng 308, tầng 3, Tòa nhà số 14 Pháo Đài Láng, P. Láng Thượng, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội | Tel: (024) 6 656 60 58
Phòng kinh doanh: Tel: (84-24) 3 773 8857 | Email: sale@alphabooks.vn
VPĐD phía Nam: 138C Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3, TP. Hồ Chí Minh | Tel: (028) 3 822 03 34